

## Agent d'entretien 12/35<sup>ème</sup> (H/F)

### DESCRIPTIF DU POSTE

Bienvenue dans les Mauges !

Territoire innovant, entreprenant et solidaire, les Mauges se projettent avec une confiance immense dans l'avenir. Ici, tous les acteurs puisent leur énergie des valeurs du collectif, et c'est ensemble que s'y assume une ruralité heureuse, qui allie développement et qualité de vie.

Fruit d'un projet de territoire singulier et passionnant pensé à l'échelle de la communauté d'agglomération des Mauges, engagée dans une dynamique de montée en puissance qui fait la part belle aux initiatives, Montrevault-sur-Èvre est une commune prometteuse de défis. Les équipes de Montrevault-sur-Èvre incarnent et font vivre ces valeurs : le sens du collectif, le dynamisme et l'ambition collective sont vécus au quotidien par nos agents. Venez y apporter votre expérience, votre énergie et votre savoir-faire.

Située dans le Maine et Loire, à proximité de Nantes, Angers et Cholet, la commune de Montrevault-sur-Èvre (16 000 habitants) est une commune nouvelle créée en décembre 2015 par le regroupement d'une communauté de communes (Montrevault Communauté) et de 11 communes déléguées. Elles exercent les compétences de proximité et d'amélioration du cadre de vie autour d'un projet de mandat animé par un fort attachement au lien humain, à la transition écologique et par la recherche d'une citoyenneté active dans la vie locale.

Au titre de la politique de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, la commune porte une stratégie de développement de l'engagement professionnel axée sur la qualité de vie au travail, l'amélioration des pratiques managériales et l'évolution des compétences de ses collaborateurs.

Rattaché au service Entretien Ménager au sein du Pôle Aménagement et Développement Territorial, l'agent d'entretien sera principalement chargé d'assurer l'entretien des locaux de la commune.

### MISSIONS PRINCIPALES :

- Entretien des locaux de la collectivité : nettoyage des sols, des surfaces, des sanitaires, des vitres, ...
- Gestion des locations de salles : états des lieux, visite de salle, remise de clés, vérification de la vaisselle.
- Entretien courant des matériels utilisés.
- Réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène.
- Gestion de ses stocks sur ses sites de travail.

## PROFIL RECHERCHÉ :

- Organisation, rigueur et autonomie,
- Respect des délais,
- Bon relationnel, sens du service,
- Disponibilité,
- Discrétion et confidentialité.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- **À pourvoir le** : dès que possible
- **Type d'emploi** : Permanent (remplacement) – recours aux contractuels
- **Cadre d'emploi** : Adjoint technique (catégorie C – filière technique)
- **Temps de travail** : Temps non complet (12/35e)
- **Rémunération** : Conditions statutaires + RIFSEEP
- **Avantages** : Adhésion CNAS et participation à l'assurance prévoyance
- **Lieu d'affectation** : La Salle et Chapelle Aubry
- **Conditions particulières d'exercice** : Déplacements sur différents sites

**Merci d'adresser vos candidatures par mail avant le 12 avril 2025 :**

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville - 2 rue Arthur Gibouin - BP 10024 - 49117 MONTREVAULT-SUR-ÈVRE Cedex  
Courriel : [recrutement@montrevaultsurevre.fr](mailto:recrutement@montrevaultsurevre.fr)